**FONDI SOCIAL 2024**

**UDHËZUES**

**PËR PARAQITJEN E KËRKESAVE**

**PËR NJËSITË E QEVERISJES VENDORE**

Ky është viti i pestë i zbatimit të Programit të Fondit Social nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, për të mbështetur ngritjen e shërbimeve sociale në komunitet, sipas kërkesave të paraqitura nga çdo njësi vendore/bashki në Shqipëri. Çdo kërkesë duhet të jetë parashikuar në Planin Social, të aprovuar në Këshill Bashkiak.

Kërkesat duhet të kontribuojnë, në ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel lokal, duke përfituar të gjitha kategoritë në nevojë.

**1.Qëllimi**

Qëllimi i Fondit Social është:

Kontribuimi drejtpërsëdrejti në ofrimin e shportës së shërbimeve të kujdesit shoqëror, për kategoritë në nevojë në nivel lokal, të përcaktuara në VKM Nr. 518/2018, përmes zbatimit të ngritjes së shërbimeve të reja ose përmirësimin e shërbimeve ekzistuese, si pjesë e planeve sociale të bashkive.

**1.2. Kohëzgjatja e kërkesës**

Kohëzgjatja e kërkesës duhet të jetë në përputhje me parashikimin në planin social. Kohëzgjatja detyruese për kërkesë-projektin e ofrimit të shërbimit është 36 muaj (2024 - 2026). Skualifikohen të gjitha aplikimet e reja, të cilat nuk kanë kohëzgjatje 36 muaj.

**1.3. Planifikimi i buxhetit**

Bashkitë duhet të planifikojnë të gjithë buxhetin në Lek Shqiptar, duke i detajuar të gjitha shpenzimet, duke përfshirë ato të financuara nga burimet e veta ose partnerëve (p.sh. pagat, pagesat e sigurimeve shoqërore, qiraja dhe çdo shpenzim tjetër korent) dhe specifikimin e burimeve të financimit.

Kërkesa për financim duhet të jetë në përputhje me VKM Nr 150/ 2019 pika 29, ku për të mundësuar vazhdimësinë e ofrimit të shërbimeve, krijimin e shërbimeve të tjera dhe shtrirjen e tyre në të gjithë territorin e vendit, financimi nga buxheti i shtetit do të mbështesë:

a) jo më shumë se 90% të kostos për vitin e parë të ofrimit të shërbimeve;

b) jo më shumë se 60% të kostos për vitin e dytë të ofrimit të shërbimeve;

c) 30% në vitet në vijim.

**Bazuar në programin buxhetor të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, në tabelën e buxhetit (Aneksi C), të planifikohet fondi i kërkuar vetëm paga dhe sigurime shoqërore, si dhe mallra e shërbime përkatësisht në zërat 600, 601 dhe 602**, pasi financimi nga ana e ministrisë mundësohet vetëm për këto zëra.

**1.4. Kush mund të paraqes kërkesë?**

Të gjitha bashkitë kanë të drejtë të paraqesin kërkesat. Prioritet në përzgjedhje do të kenë bashkitë, që nuk kanë mundur të përfitojnë nga fondi social.

Bashkitë duhet të jenë drejtpërdrejtë përgjegjës për përgatitjen dhe menaxhimin e shërbimit të kujdesit shoqëror, që do të ngrihet së bashku me partnerët e tyre, (në rast se ka një marrëveshje për kërkesë-projektin konkret me një partner), duke mos vepruar si ndërmjetës. Bashkitë duhet të jenë udhëheqës dhe të mbajnë peshën e drejtimit institucional të qendrës/shërbimit.

Në rastin e përzgjedhjes për financimin e kërkesës,Njësia e Vetëqeverisjes Vendore duhet të raportojë zyrtarisht, çdo katër muaj, lidhur me ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, financuar nga Fondi Social, pranë Drejtorive Rajonale të Shërbimit Social Shtetëror, SHSSH dhe MSHMS (Aneksi D)

**1.5. Si të paraqiten këkesat**

Kërkesat duhet të dorëzohen, duke përdorur Formularin e Kërkesës së Fondit Social (Aneksi A dhe C, dokumentacioni i kërkuar në aneksin B). Sqarime do të kërkohen vetëm nga sekretariati teknik i MSHMS, në emër të Komisionit për Vlerësimin e kërkesave, për financimin e shërbimeve sociale në komunitet, kur informacioni i dhënë është i paqartë.

**1.6. Si dhe ku të dërgoni kërkesat**

Kërkesat duhet të dorëzohen në dy kopje, të sigluara dhe të vulosura në çdo faqe. *(aneksi A dhe C i vulosur në çdo faqe).* Kërkesa e plotë, duhet të sigurohet gjithashtu në format elektronik (CD-ROM). Formati elektronik duhet të përmbajë të njëjtin kërkesë (dokumentacion), si versioni i cili do të dorëzohet zyrtarisht. Kërkesat duhet të përmbajnë një përmbledhje një faqe, që përmban objektiva, rezultatet kryesore të pritshme dhe aktivitetet kyçe.

Kërkesat duhet të pranohen me anë të postës së regjistruar, pranë ministrisë në adresën e mëposhtme:

*Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale*

*Rruga Kavajës, nr.1001, Tiranë.*

Afati i fundit për marrjen e propozimeve të plota është **25.11.2023.**

Kërkesat e pakompletuara skualifikohen.

**2. VLERËSIMI DHE PËRZGJEDHJA E KËRKESAVE**

Vlerësimi dhe përzgjedhja kërkesave, do të kryhet nga Komisioni i Vlerësimit, i ngritur me Urdhër të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, në bazë të prioriteteve kombëtare.

Të gjithë anëtarëve të Komisionit të Vlerësimit iu kërkohet të nënshkruajnë një deklaratë të paanshmërisë dhe të angazhohen për të ruajtur konfidencialitetin e të dhënave dhe rezultateve, gjatë dhe pas procesit të vlerësimit, si dhe për çdo konflikt interesi me aplikantin/bashkinë.

Rezultatet e të gjitha kërkesave të dorëzuara, që do të vlerësohen nga Komisioni i Vlerësimit, për funksionimin e Fondit Social dhe të miratuara nga Ministri i Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, do të realizohen sipas hapave në vijim:

**Hapi 1: Verifikimi Administrativ**

Gjatë kryerjes së verifikimit administrativ, do të vlerësohen si më poshtë:

 Dokumentacioni dhe / ose informacioni i munguar ose i pasaktë. Nëse mungon ndonjë prej dokumenteve (duke përfshirë anekset) ose informacioneve të kërkuara, kërkesa refuzohet.

**Hapi 2: Vlerësimi i përshtatshmërisë dhe vlerësimi i kërkesave / kritereve**

Kërkesat nuk kualifikohen

Llojet e mëposhtme të kërkesave nuk janë të pranueshme:

 Kërkesat që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me sponsorizime për pjesëmarrje në seminare, seminare, konferenca, kongrese;

 Kërkesat që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me programe studimore afatgjata;

 Kërkesat që përbëhen tërësisht ose në pjesën më të madhe të punëve përgatitore ose studimeve;

 Blerja e tokës, ndërtesës dhe zyrave, investime;

 Projekte që përbëhen nga punimet e rindërtimit dhe rehabilitimit;

 Financim retroaktiv për shërbimet, që janë tashmë në zbatim ose përfunduar, nëpërmjet marrëveshjeve paraprake më donatorë.

**Kriteret;**

Kriteret e mëposhtme do të përdoren në vlerësimin e kërkesave:

**1.** ***Planet sociale kostuara, të buxhetuara dhe të miratuara*** – kërkesa duhet të jetë në përputhje me Planin Social të Bashkisë, të miratuar me Vendim të Këshillit Bashkiak.

**2.** ***Kriteri i nevojës më të madhe për shërbime sociale***;- i cili nënkupton parametrat, a) si numri i popullsisë; b) shkalla e papunësisë; c) numri i përfituesve të Ndihmës Ekonomike; d) numri e personave me aftësi të kufizuara; e)numri i shërbimeve sociale të ofruara; f) numri i organizatave që ofrojnë shërbime sociale;

**3**. ***Adresimi i nevojave***. – Kërkesa duhet të adresojë kryesisht, nevojat e kategorive në nevojë për shërbimet e kujdesit social, kryesisht fëmijëve, të moshuarve të braktisur apo në nevojë, grave, të rinjve, personave me aftësi të kufizuara, kategoritë ROMA&Egjyptian, LGBTIQ+; siç parashikohet në planin social të Bashkisë. Grupet dhe popullatat e tjera të prekshme, mund të përfitojnë drejtpërsëdrejti ose tërthorazi nga veprimet, por fokusi duhet të jetë në mënyrë të qartë në grupet e lartpërmendura.

**4*. Mbulimin më të mirë me shërbime sociale për cdo bashki***, shpërndarjen gjeografike dhe demografike të shërbimeve; - i cili nënkupton zgjerimin e hartës së shërbimeve, në ato bashki të cilat nuk ofrojnë asnjë shërbim ose kanë numër të kufizuar shërbimesh, në raport me nevojat për shërbime.

**5**. ***Kërkesa për një shërbim të përbashkët, që përfshin disa bashki kufitare, shoqëruar me një marrëveshje midis tyre***; - i cili nënkupton që dy osë më shumë bashki gjeografikisht afër, mund të paraqesin një kërkesë të përbashkët, për ofrimin e një shërbimi të përkujdesit shoqëror, i cili do të mund të mbulojë nevojat në bashkitë, sipas marrëveshjes mes tyre.

**6. *Efektiviteti;*-** Sipas këtij kriteri, do të vlerësohet se deri në çfarë mase: a) aktivitetet e përfshira në kërkesë janë të përshtatshme, praktike dhe në përputhje me objektivat dhe rezultatet e pritura dhe b) rezultatet e identifikuara janë të matshme, nëpërmjet treguesve objektivisht të verifikueshëm.

**7. *Qëndrueshmëria;* -** ky kriter ka të bëjë me matjen, sesi shërbimet e ofruara do të vazhdojnë funksionimin e tyre, pasi financimi i buxhetit të shtetit vjen duke u reduktuar gjatë 3 viteve, sipas përcaktimeve ligjore në fuqi. Rezultatet e kërkesës duhet të jenë institucionale, sociale dhe financiare. Kërkesa duhet të përmbajë detaje në lidhje me angazhimet institucionale nga ana e bashkisë, që garantojnë qëndrueshmëri përtej 3 viteve të mbështetetjes financiare nga MSHMS. Përfituesit duhet të përfshihen në zbatimin, monitorimin dhe vlerësimin e rezultateve përfundimtare të shërbimit të ngritur. Në këtë kërkesë duhet të kihet parasysh që Fondi social do të mbështesë i) jo më shumë se 90% të kostos për vitin e parë të ofrimit të shërbimit; ii) jo më shumë se 60% të kostos për vitin e dytë të ofrimit të shërbimeve; iii) 30% në vitin e tretë;

**Hapi 3. Lista e shkurtër dhe zgjedhja përfundimtare**

Një raport me detaje të plota mbi të gjitha kërkesat e pranuara për financimin nga Fondi Social, do t'i paraqitet nga Sekretariati Teknik, Komisionit të Vlerësimit, për shqyrtim dhe vendimmarrje. Kërkesat më të mira dhe në përputhje me kriteret e përcaktuara, do të propozohen për financim.

**Hapi 4. Njoftimi i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të kërkesave për financim**

Pas miratimit të kërkesave, nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, të gjitha bashkitë, që do të marrin fonde në kuadër të Fondit Social 2024, do të informohen me shkrim nga Sekretariati Teknik në Ministrinë e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

Më marrjen e njoftimit Bashkitë e përzgjedhura do të lidhin marrëveshjen e bashkëpunimit me Shërbimin Social Shtetëror, për zbatimin e kërkesës, të mbēshtetur financiarisht nga programi i Fondit Social i Ministrisë së Shëndetësise dhe Mbrojtjes Sociale

**Hapi 5**. **Zbatimi dhe raportimi**

Bashkitë e përzgjedhura kanë detyrimin e zbatimit të kërkesave/projekteve të ofrimit të shërbimeve, në përmbushje të standardeve, sipas tipologjisë së shërbimit. Të gjitha strukturat përgjegjëse në administrimin e këtyre bashkive, duhet të kryejnë procesin e vlerësimit, referimit dhe menaxhimit të rastit, në ofrimin e shërbimit të përzgjdhur, nëpërmjet Regjistrit Elektronik Kombëtar të Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror.

Mos përdorimi i Regjistrit Elektronik Kombëtar të Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror, do të kushtëzojë vijimin e financimit në kuadër të Fondit Social, nga ana Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

Bashkitë kanë detyrimin e raportimit të ecurisë së zbatimit të ofrimit të shërbimit të përkujdesit shoqëror çdo 4 muaj, pranë DRSHSSH, SHSSH dhe MSHMS.

**ANEKSI A:**

**1. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR BASHKINË** | **Bashkia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| Adresa zyrtare postare: |  | | | | | |
| E-mail zyrtar : |  | | | | | |
| Faqja e internetit |  | | | | | |
| Personi i autorizuar (Kryetari i bashkisë) |  | | | | | |
| Numri i shtetasve rezident në bashki (*të ndarë sipas gjinive)* | TOTALI | MESHKUJ | | | FEMRA | |
|  |  | | |  | |
| Numri i fëmijëve në bashki (0-18vjeç, të ndarë sipas gjinive) | TOTALI | MESHKUJ | | | FEMRA | |
|  |  | | |  | |
| Numri i shtetësave në moshën e tretë në bashki *(mbi 65 vjeç , të ndarë sipas gjinive)* | TOTALI | MESHKUJ | | | FEMRA | |
|  |  | | |  | |
| Shkalla e papunësisë | TOTALI | MESHKUJ | | | FEMRA | |
|  |  | | |  | |
| Numri i përfituesve në ndihmë ekonomike | TOTALI | MESHKUJ | | | FEMRA | |
|  |  | | |  | |
| Numri i shërbimeve | Totali | Publike | | | Jopublike | |
|  |  | | |  | |
| **Numri i shërbimeve (qendrave) sociale në territorin e bashkisë *(totali\_\_\_\_)*** | **Nr. Sherbimeve ditore** | | **Nr. I perfituesve ditor(M/F)** | **Nr. sherbimeve rezidenciale** | | **Nr.perfituesve rezidencial (M/F)** |
|  | |  |  | |  |
| Numri i shërbimeve për fëmijë | Nr I sherbimeve ditore për fëmijë | | Nr. I përfituesve (M/F) | Nr. I shërbimeve rezidenciale për fëmijë | | Nr. perfituesve (M/F) |
|  | |  |  | |  |
| Numri i shërbimeve për gratë dhe vajzat | Nr. Sherbimeve ditore | | Nr. I perfituesve  (M/F) | Nr. sherbimeve rezidenciale | | Nr.perfituesve (M/F) |
|  | |  |  | |  |
| Numri i shërbimeve për PAK | Nr. Sherbimeve ditore | | Nr. I perfituesve (M/F) | Nr. sherbimeve rezidenciale | | Nr.perfituesve (M/F) |
|  | |  |  | |  |
| Numri i shërbimeve për moshën e tretë | Nr. Sherbimeve ditore | | Nr. I perfituesve (M/F) | Nr. sherbimeve rezidenciale | | Nr.perfituesve (M/F) |
|  | |  |  | |  |
| **Numri i qendrave sociale komunitare multifunksionale** | **Numri I qendrave** | | | **Numri I perfituesve ( M/F)** | | |
|  | | |  | | |
| **Tipologji të tjera shërbimesh**  *(specifiko)* |  | | | | | |
| **Të dhenat për stafin social në bashki**  (sektori/drejtoria) *Nr i punonjësve të dedikur për shërbimet sociale dhe pozicioni, organika e struktures së shërbimeve sociale, Njesia eVlerësimit të Nevojave dhe Refersimit të Rastist;* |  | | | | | |
|  |  | | | | | |

**Plotësoni një listë të të gjitha shërbimeve të kujdesit shoqëror që ofrohen në territorin e bashkisë suaj (***duke përfshirë çfarëdo lloj shërbimi sipas pikave të shpjeguara më sipër publike dhe jopublike)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Viti i zbatimit** *(kur ka filluar ofrimi i këtij shërbimi* | **Tipologjia e Shërbimit të kujdesit shoqëror** *(si dhe emri i shërbimit)* | **Numri i Përfituesve** | **Numri i stafit në ofrimin e shërbimit** | **Financimi** *(publik/jopublik)* | **Komentet tuaja për shërbimin** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

Shënime të rëndësishme për aplikantët:

* Të gjitha fushat e këtij aplikimi mund të zgjerohen, ose mund të shtohen me rreshta të tjerë, aq sa hapësirë kërkojnë përgjigjet tuaja.
* Krahas dorëzimit të dokumenteve të kërkuara, aplikanti mund të bashkëngjisë dokumente të tjera, të cilat i konsideron si mbështetje plotësuese për aplikimin e tij. Është e rëndësishme që çdo deklaratë që ju keni ofruar, të jetë e mbështetur plotësisht nga dokumentet.
* Aplikantët, të cilët aplikojnë për vijimin e financimit të projektit, në vitin e dytë apo të tretë të zbatimit) kanë detyrimin e plotësimit të formularit në aneksin D, për ecurinë e zbatimit të projektit në periudhën e financuar nga Fondi Social

**2. FORMULARI I PARAQITJES SË KËRKESËS PËR NGRITJEN E SHËRBIMEVE TË PËRKUJDESIT SHOQËOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIONI PËR KËRKESË- PROJEKTIN E NGRITJES SË SHËRBIMIT TË KUJDESIT SHOQËROR** | **BASHKIA** |
| **Titulli** |  |
| **Tipologjia e shërbimit** |  |
| **Vendndodhja** (*adresa e saktë për ofrimin e shërbimit)* |  |
| **Kërkesë e re për vitin 2024** |  |
| **Kërkesë në vazhdim** (*shënoni vitin e zbatimit dhe vleren e përfituar deri tani )* |  |
| **Kostoja totale e projektit për 36 muaj** | **…………….. Lek** |
| **Kontributi i bashkisë për 36 muaj** | **……….. lek** |
| **Kontributi i bashkisë sipas viteve** | **viti 1 =**  **Viti 2 =**  **Viti 3 =** |
| **Shuma e kërkuar nga Fondi Social për 36 muaj** |  |
| ***% e fondit social të kërkuar (jo më shumë se 60% mesatarja e 3 viteve***   * ***deri në 90 % viti I*** * ***deri në 60 % viti II***   ***deri në 30 viti III*** | |  |  | | --- | --- | | **vlera e sipas viteve** | ***% sipas viteve*** | | **viti 1=** |  | | **Viti 2=** |  | | **Viti 3=** |  | |
| ***Kontributi I partnerit nëse ka***  ***(Specifiko në vite)*** |  |
| Personi kontaktues për këtë projekt |  |
| Numri i telefonit dhe adresa e emailit të personit të kontaktit**:** |  |

**2. Plani Social Vendor i kostuar dhe buxhetuar, miratuar nga Këshilli Bashkiak (***përshkrim i shkurtër***)**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**3.PERSHKRIMI I KËRKESËS**

**Përmbledhje**

*(Maksimum 1 faqe.)*

Ju lutemi plotësoni tabelën më poshtë

|  |  |
| --- | --- |
| Qëllimi i Këekesës dhe lidhja me planin social vendor |  |
| Kohëzgjatja e kërkesës | …muaj  Nga \_data\_\_\_\_\_\_ deri në \_\_\_\_viti |
| Partner (ët), nëse ka |  |
| Grupi (et) e përfshirë |  |
| Numri i Përfituesve |  |
| Numri i punonjësve në shërbim (specifiko pozcionin) |  |
| Rezultatet kryesore të pritura |  |
| Aktivitetet kryesore (pikat kyce) |  |

**5. Përshkrim i shkurtër: (***Maksimum një faqe)*

- Ç'është kjo kërkesë-projekt?

**6. Analiza e Situatës dhe Arsyetimi: (***Maksimum një faqe)*

- Analiza e nevojave;

- Përshkruani si plotësohen kriteret e listuara më sipër në rubrikën **Kriteret** dhe rëndësinë e kërkesës në objektivat e Planit Social Vendor për financim të Fondit Social për ngritjen e Shërbimeve Sociale me bazë komunitare;

- Informacion kyç për kontekstin (ekonomik, social, mjedisor) relevant për programin dhe i lidhur me ndryshimet e synuara të ndërhyrjes.

**7. Objektivat: Maksimumi 1 faqe**

- Objektivi specifik dhe i matshëm 1

- Objektivi specifik dhe i matshëm 2

- objektiva specifike dhe e matshme 3

- të tjera

**8. Rezultatet e pritura: Maksimumi 1 faqe.**

- Për çdo objektiv të kërkesës, përfshi një përshkrim të detajuar të ndikimit të pritshëm mbi grupet / përfituesit e synuar. Jini specifik dhe cilësoni rezultatet sa më shumë që të jetë e mundur.

**9. Përfituesit e drejtpërdrejtë dhe të tërthortë: Maksimumi 1 paragraf.**

- Kush do të përfitojë nga zbatimi i programit - direkt dhe indirekt. Jini specifik dhe sasior sa më shumë që të jetë e mundur.

- Si do të sigurojë, ose synon të sigurojë, barazinë gjinore, qasjen e burimeve dhe mundësive të barabarta për burrat dhe gratë, si dhe të planifikojë që ata të kenë mundësinë të përfitojnë nga të gjitha aktivitetet.

**10. Përshkrimi i Aktiviteteve: Maksimumi 2 faqe**

- Për çdo objektiv të kërkesës të përfshihet një përshkrim i hollësishëm i aktiviteteve, që duhen ndërmarrë për të prodhuar rezultatet.

**11. Monitorimi dhe Vlerësimi: Maksimumi i faqes gjysmë**

- Përshkruani se si përparimi do të vlerësohet gjatë dhe në fund të kërkesës (projektit). Për çdo objektiv formulohen indikatorë të qartë për matjen e rezultateve.

**12. Organizimi dhe Menaxhimi: Maksimum gjysëm faqe**

- Shpjegoni strukturën organizative dhe rolet dhe përgjegjësitë e Bashkisë dhe partnerëve të saj (nëse ka) dhe personelit kryesor të përfshirë në kërkesë(projekt)

**13. Plani i Punës:**

- Përdorni formatin e tabelës (*më poshtë Tabela Nr 1 bashkelidhur* )

**14. Qëndrueshmëria: Maksimum gjysmë faqe**

*(Argumentoni vazhdimësinë e shërbimit nga ana e bashkisë. Kapacitetet dhe burimet që bashkia garanton, për qëndrueshmërinë e ofrimit të shërbimit nga ana e saj, në vijim)*

**15.** Buxheti i hollësishëm: **Aneksi C** Formati në exel i buxhetit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plani i Punës për 12 muaj** | | | | | | | | | | | | | | |
| REZULTATET E PRITURA | AKTIVITETET E PLANIFIKUARA | **Afatet Kohore (1 mujore)** | | | | | |  | | | | |  | |
|  | Lista e aktiviteve dhe veprimet e ndërlidhura | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | Përshkrimi I buxhetit  buxhetit | | Shuma | |
| Rezultati 1 | 1.1.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| *Treguesit:* | 1.2.Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 1.3.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 1.4.Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Rezultati 2 | 2.1.      Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Treguesit: | 2.2.Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 2.3.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 2.4.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Rezultati 3 | 3.1.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Treguesit: | 3.2.Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 3.3.    Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**ANEKSI B:**

**DOKUMENTE MBËSHTETËSE PËR APLIKANTIN DHE PARTNERËT**

**I. DOKUMENTAT MBËSHTETËSE PËR APLIKUESIN**

a. Një dokument zyrtar që tregon NIPT-in e Bashkisë

b. Plani social i Bashkisë miratuar nga Këshilli Bashkiak

c. Të gjitha dokumentet e tjera, që përmbajnë të dhëna ose informata, duke vënë në dukje në mënyrë të përmbledhur kapacitetet e bashkisë, që lidhen me zbatimin e kërkesës (projektit)

**II. DOKUMENTAT MBËSHTETËSE PËR PARTNERËT (NËSE KA)**

3. DOKUMENTET MBËSHTETËSE TË DETYRUESHME PËR PARTNERËT

Këto dokumente janë shtesë të deklaratës së Partneritetit të kërkuar dhe të dorëzuar si pjesë e Aneksit A (neni 15), i cili gjithashtu është i detyrueshëm..

a. Një kopje e dokumentit zyrtar që vërteton themelimin e entitetit partner nga autoritetet kombëtare.

b. Një dokument zyrtar që tregon NIPT-në e njësisë partnere.

c. Kopje të marrëveshjes midis bashkisë dhe partnerit/ve mbi zbatimin kërkesës (projektit).

**ANEKSI D**

**FORMULARI I RAPORTIMIT PËR ZBATIMIN E KËRKESË-PROJEKTIT**

*(çdo 4 muaj)*

**Raporti për progresin e shërbimit “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**Zbatues i kërkesës**: Bashkia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Të përgjithshme për projektin:

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i shërbimit |  |
| Bashkia/Partneri zbatues |  |
| Kohëzgjatja e kërkesës |  |
| Data e fillimit |  |
| Data e mbarimit |  |
| Periudha raportuese |  |
| Personi i kontaktit për shërbimin |  |
| Grupi i synuar që ka në fokus shërbimI |  |

Të përgjithshme për stafin e përfshirë në Projekt:

|  |  |
| --- | --- |
| Numri total i stafeve të përfshira  (Përgjatë gjithë viteve të zbatimit të kërkesë-projektit) |  |
| Numri i punonjësve |  |
| Të dhëna për stafet e përfshira (organika sipas pozicioneve)  (Përgjatë gjithë viteve të zbatimit të projektit) | |  |  | | --- | --- | | **Profili professional** | | | Psikolog |  | | Punonjës Social |  | | Kujdestar |  | | Fzioterapist |  | | Logoped |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

P.S...Figurat profesionale janë indikative

Të përgjithshme për Përfituesit e shërbimit( lista e përfituesve –të dhenat dhe kontaktet e tyre ti bashkëngjiten formularit )

|  |  |
| --- | --- |
| Numri total i përfituesve  (Përgjatë gjithë viteve të zbatimit të kërkesë- projektit) |  |
| Të dhëna për përfituesit  (Përgjatë gjithë viteve të zbatimit të kërkesë-projektit) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Të rritur** | | **Fëmijë** | | | Femra |  | Femra |  | | Meshkuj |  | Meshkuj |  | |  | | | | | **Vulnerabiliteti** | | **Vulnerabiliteti** | | | Aftësi e Kufizuar |  | Aftësi e Kufizuar |  | | Roma |  | Roma |  | | Egjiptian |  | Egjiptian |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Të dhëna për përfituesit  (Për periudhën e fundit raportuese – aktualisht) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Të rritur** | | **Fëmijë** | | | Femra |  | Femra |  | | Meshkuj |  | Meshkuj |  | |  | | | | | **Vulnerabiliteti** | | **Vulnerabiliteti** | | | Aftësi e Kufizuar |  | Aftësi e Kufizuar |  | | Roma |  | Roma |  | | Egjiptian |  | Egjiptian |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

Financimi i projektit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entiteti financues** | **Masa e Financimit** | **Vlera ne ALL e financimit** |
| Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nëpërmjet skemës së Fondit Social | |  |  | | --- | --- | | **Viti** | | | Viti 1 |  | | Viti 2 |  | | Viti 3 |  | | |  |  | | --- | --- | | **Viti** | | | Viti 1 |  | | Viti 2 |  | | Viti 3 |  | |
| Bashkia \_\_\_\_\_ | |  |  | | --- | --- | | **Viti** | | | Viti 1 |  | | Viti 2 |  | | Viti 3 |  | | |  |  | | --- | --- | | **Viti** | | | Viti 1 |  | | Viti 2 |  | | Viti 3 |  | |
| \_\_\_\_\_\_(organizata që mbështet) | |  |  | | --- | --- | | **Viti** | | | Viti 1 |  | | Viti 2 |  | | Viti 3 |  | | |  |  | | --- | --- | | **Viti** | | | Viti 1 |  | | Viti 2 |  | | Viti 3 |  | |

1. Përmbledhja e progresit për periudhën raportuese në mënyrë të përgjithshme
2. Përmbledhja e progresit për aktivitetet (sipas objektivave të projektit – duke specifikuar shËrbimet e dhëna)

|  |  |
| --- | --- |
| **Objektivi 1** |  |
| **Aktiviteti 1** |  |
| **Aktiviteti 2** |  |
| **Aktiviteti 3** |  |
| Objektivi II |  |

1. Evidenca dhe fotografi nga aktivitetet e kryera: ( ti bashkengjiten formularit )
2. Sfidat e hasura, Mësimet e nxjerra dhe rastet e suksesit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sfidat e hasura** |  | **Mitigimi i sfidës:** |
| **Mësimet e nxjerra** |  | |
| **Raste të suksesshme** |  | |

1. Planet për 3 muajt në vijim:– Bashkëlidh planin e aktiviteteve për 3-mujorin e radhës
2. Raportim financiar:– bashkëlidhur/ (Sfidat dhe shpenzimi i buxhetit)
3. Argumentim i qëndrueshmërisë së shërbimit, pas përfundimit të kohezgjatjes së kërkesës. Angazhimi i bashkisë për garantimin vazhdimësisë së ofrimit të shërbimit.
4. Anekse:

(Bashkëlidh dokumentacionin shtesë: listprezenca apo dokumentacion tjetër relevant për shërbimin)