



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E SHËNDETËSISË  
DHE MBROJTJES SOCIALE

Nr. 2615/ 14 Prot.,

Datë 04/09 / 2023

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

**Emri:** Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale  
**Adresa:** Rruga e Kavajës Nr.1001, Tirana, Albania.  
**Tel/Faks:** +355 4 2362-937  
**Email:** [info@shendetesia.gov.al](mailto:info@shendetesia.gov.al)  
**Ueb-faqe:** <https://shendetesia.gov.al>

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

**Emri** “NOVATECH STUDIO” Sh.p.k.,  
**Nipt/niptet:** NIPT L01717030C  
**Adresa:** Tiranë, Njesia bashkiake nr 8, rruga Shenasi Dishnica, nr pasurie 10/221+1-18, zona kadastrale 8370, hyrja 1, ap 18.

**Tel/Faks** 0682065950

**E- mail** novatechstudio@gmail.com

Përqindja (%) / vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_



**A.1.3 Nënkontraktori/ët**

Po

Jo

**A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS**

Nr. 2615/11 Prot., datë 28.08.2023

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: Lot.1 “Supervizim për rikonstruksionin e disa QSH- ve në qarqet Tiranë dhe Durrës”.

Tipi i kontratës: **KONTRATË MBIQYRJE PUNIMESH**

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 79421100-2 Shërbim të supervizimit të projekteve, përjashtuar projektet e ndertimit

Vlera e kontratës: **630,450.23** (gjashtëqind e tridhjetë mijë e katërqind e pesëdhjetë.23) **lekë me TVSH.**

Burimi i financimit: Buxheti i shtetit/investime.

Gjuha e hartimit të kontratës: Shqip

**A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:**

Kohëzgjatja në ditë: Lot 1 – 172 dite nga datat e nënshkrimit të proces-verbalit të fillimit të punimeve (për objektin e parë).

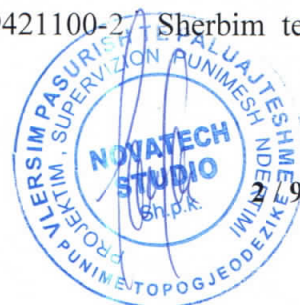
**A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE**

Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-74987-07-12-2023

Lot1- REF-74990-07-12-2023

Fondi limit i procedures: **645,375.03** (gjashtëqind e dyzetë e pesë mijë e treqind e shtatëdhjetë e pesë.03) **lekë pa TVSH;**

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 79421100-2 Shërbim të supervizimit të projekteve, përjashtuar projektet e ndertimit.



### A.3.1 Të dhëna specifike

<p><b>Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës</b> (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)</p>	<p><b>Znj. Vildane Hidri</b>  <b>Specialiste në MSHMS</b>  <a href="mailto:Vildane.Hidri@shendetesia.gov.al">Vildane.Hidri@shendetesia.gov.al</a>  <b>Cel: 0672396993</b></p>
<p><b>Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës</b></p>	<p>Urdhri Nr. 516 date 29.08.2023 (Nr. Prot., 2615/12 datë 29.08.2023) “Për caktimin e Drejtuesit të Projektit për monitorimin e zbatimit të kontratës së mbikëqyrjes së punimeve Nr. Prot. 2615/11, datë 28.08.2023, me objekt Lot.1 “Supervizim për rikonstruksionin e disa QSH- ve në qarqet Tiranë dhe Durrës””</p>
<p><b>Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori,</b> (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)</p>	<p>Ing. Emil NOVA  E-mail: <a href="mailto:novatechstudio@gmail.com">novatechstudio@gmail.com</a>  Tel: 0682065950  Adresa: rr. Shenasi Dishnica pall unicom shk.8 ap 23</p>
<p><b>Sigurimi i kontratës</b>  - Nr. 068306  - Datë :16.08.2023  - Vlera : 63,046 (gjashtëdhjetë e tre mijë e dyzet e gjashtë) Lekë.  - Afati i sigurimit: 172 dite nga datat e nënshkrimit të proces-verbalit të fillimit të punimeve (për objektin e parë).</p>	<p><b>Sigurimi i kontratës</b>  - Nr. 068306  - Datë :16.08.2023  - Vlera : 63,046 (gjashtëdhjetë e tre mijë e dyzet e gjashtë) Lekë.  - Afati i sigurimit: 172 dite nga datat e nënshkrimit të proces-verbalit të fillimit të punimeve (për objektin e parë).</p>
<p><b>Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij</b> (nëse është rasti)  - Nr. Kontrate 2615/11 dt. 28.08.2023  - Nipt dhe/ose Licensë L1717030C/ MK.1865/3  - Adresa Rr. Shenasi Dishnica; Pall UNICOM; Shk.8 Ap. 23 Tirane</p>	<p>Novatech Studio shpk</p>
<p><b>Kolaudatori dhe të dhënat e tij</b> (nëse është rasti)  - Nr. Kontrate _____  -Nipt dhe/ose Licensë _____  - Adresa _____</p>	
<p><b>Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës</b> (sipas tipit të kontratës)</p>	

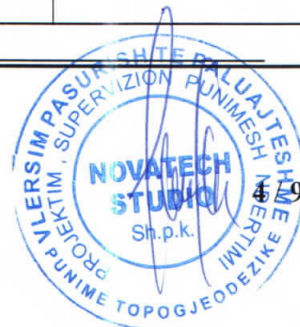
## SEKSIONI II



## B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

### PËRMBLEDHËSE PER GRAFIKUN

Tot. Obj.	Nr. Obj	Emërtimi i qendrës shëndetësore/amb	Bashkia/Njësia administrative	Grafiku ne dite/muaj
	<b>TOTALI</b>			
<b>LOTI 1 (TIRANE DURRES)</b>				Afati I kryerjes se punimeve per loti 1 172 dite
	<b>17</b>	<b>LOTI 1</b>		
	<b>9</b>	<b>QARKU TIRANË</b>		
		<b>NJVKSH TIRANË</b>		
1	1	Frutikulture	Kamez/Kamez	
2	2	Farkë e Madhe	Tirane/Farkë	
3	3	Paskuqan 2	Kamez /Paskuqan	
4	4	Bathore Lagja 6	Kamez/Kamëz	
5	5	Pika e QSH Nr. 8 Nr 1	Tiranë/Njesia Bashkiake nr.5	
6	6	Prush	Tiranë/Vaqarr	
		<b>NJVKSH KAVAJË</b>		
7	1	Bago	Kavajë/Synej	
8	2	Shtodher	Kavajë/Helmes	
9	3	Vile Bashtove	Rrogozhine/Gosë	
	<b>8</b>	<b>QARKU DURRËS</b>		
		<b>NJVKSH DURRËS</b>		
10	1	Adriatik	Durrës /Katund i Ri	
11	2	Kodër Bizë	Durrës /Ishem	
12	3	Rrushkull	Durrës /Sukth	
13	4	Gjuricaj e sipërme	Durrës /Ishëm	
		<b>NJVKSH KRUIJË</b>		
14	1	Budull	Krujë /Bubq	
15	2	Bilaj	Krujë/Bubq	
16	3	Qerek	Krujë /Nikel	
17	4	Kurcaj	Krujë /Nikel	



---

## B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) \_\_\_\_\_ ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) datë \_\_\_\_\_ ose \_\_\_\_\_ ditë, nga data e pranimit të mallit

- (për kontratat e shërbimit) datë \_\_\_\_\_ ose \_\_\_\_\_ ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën leke. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

**B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)**

Nga momenti I dorëzimit.

**B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)**

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në ----- ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: \_\_\_\_\_



## B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
<i>Kopje e kontratës së nënshkruar</i>	
<i>Akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit</i>	Pas Marrjes ne dorezim te sheshit te objektit
<i>Licensat, detyra e projektimit</i>	
<i>Urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre</i>	
<i>Preventivat dhe volumet e punimeve</i>	
<i>Grafiku i punimeve</i>	
<i>Kopje e sigurimit të kontratës</i>	Bashkëlidhur
<i>Procesverbal për fillimin e punimeve në objekt</i>	
<i>Plan organizimin e punimeve në objekt</i>	
<i>Certifikatat e cilësisë së materialeve</i>	
<i>Procesverbal I marrjes se mostrave</i>	
<i>Situacionet e punimeve</i>	
<i>Ditarin e kantierit</i>	
<i>Librezat e masave</i>	
<i>Dokumentacionin për masat e sigurimit teknik</i>	
<i>Aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve</i>	
<i>Kopje të raporti/-eve të monitorimit</i>	
<i>Dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve</i>	
<i>Listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës</i>	
<i>Kontrata me mbikqyrësin e punimeve</i>	Kontrata me Nr. <u>2615/11</u> date 28/08/2023
<i>Dokumentacioni i mbikqyrjes se zbatimit te punimeve</i>	
<i>Dokumenti për marrjen në dorëzim</i>	

**Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në



dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likujdimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

**Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimin të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimin të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

**Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

**B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/ modifikime/ përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse \_\_\_\_\_ ditë.**

**B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës**

\* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës



Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
	E ulët							
	Rutinë							
	E mesme							
	E lartë							
	Kritike							

**B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecures së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspekte, testime, etj...)**

**Monitorime Javore, nese shikohet e arsyeshme dhe me shpesh.**

**- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:** Kontrollat do te kryhen te befasishme

---



---

**- Inspektimi dhe testet**

**Inspektimet dhe testet do të jenë** Realizohen nga supervizori dhe drejtusi i projektit

**Inspektimi para dërgesës:** (specifiko inspektimin dhe testet) \_\_\_\_\_

**Pranimi përfundimtar:** (specifiko inspektimin dhe testet) \_\_\_\_\_

**Inspektimet dhe testet do të kryhen në:** Do te kryhen ne objekt \_\_\_\_\_

**B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)**

Komunikimi do te kryhet javor ose ne varesi te nevojave.





**B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)**

Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

---

\* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë

**B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)**

Po  Jo

**B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi**

Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

---

**B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)**

Pagesat do të kryhen në bazuar në situacionet të cilat të firmosen nga palet

---

**B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor**

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Për Operatorin Ekonomik

Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale

Novatech Studio Shpk

TITULLAR  
MEJVIS KOLA



Administrator  
EMIL NOVA

