



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E SHËNDETËSISË  
DHE MBROJTJES SOCIALE

Nr. 1592/ Prot.

30

Data 24.07/2023

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

**Emri:** Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale

**Adresa:** Rruga e Kavajës Nr.1001, Tirana, Albania.

**Tel/Faks:** +355 4 2362-937

**Email:** [info@shendetesia.gov.al](mailto:info@shendetesia.gov.al)

**Ueb-faqe:** <https://shendetesia.gov.al>

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Njësi e autoriteteve vendore

Institucioni i pavarur

Të tjera

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

**Emri:** "INA" Sh.p.k.

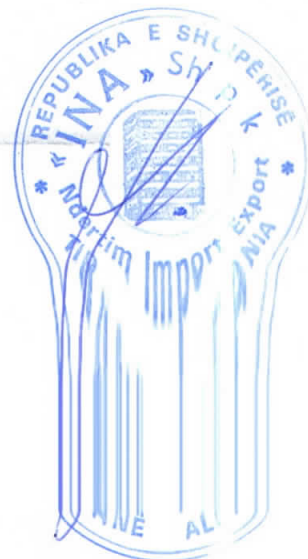
**Nipt/niptet:** NIPT J61814009W

**Adresa:** Rruga Besim Imami, Myslym Shyri, Mbrapa Karburantit, Tiranë.

**Tel/Faks** +355 67 433 7060

**E- mail:** [inashpk.albania@gmail.com](mailto:inashpk.albania@gmail.com)

A.1.3 Nënkontraktori/ët



Po

Jo

## A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr. 1592/22 Prot., datë 11.07.2023

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër: Lot.4 “Rikonstruksion i disa QSH- ve në qarqet Gjirokastrë, Vlorë dhe Fier”.

Tipi i kontratës: Kontratë Sipërmarrje për realizimin e punimeve me matje.

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 45210000-2, Punime ndërtimi

Vlera e kontratës: 69,150,145 (gjashtëdhjetë e nëntë milion e njëqind e pesëdhjetë mijë e njëqind e dyzet e pesë) lekë me TVSH.

Burimi i financimit: Buxheti i shtetit/investime.

Gjuha e hartimit të kontratës: Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit: maksimumi 185 dite nga data e nënshkrimit të proces-verbalit të fillimit të punimeve (per objektin e pare).

## A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-65894-04-13-2023  
Lot4- REF-65914-04-13-2023
- Fondi limit i procedurës: 75,168,475.93 (shtatëdhjetë e pesë milion e njëqind e gjashtëdhjetë e tetë mijë e katërqind e shtatëdhjetë e pesë.93) lekë pa TVSH.
- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 45210000-2, Punime ndërtimi



### A.3.1 Të dhëna specifike

<p><b>Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës</b> (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)</p>	<p>Vildane Hidri Specialist në MSHMS Vildane.Hidri@shendetesia.gov.al Cel: -----</p>
<p><b>Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës</b></p>	<p><b>URDHER Nr. 415, datë 11.07.2023 protokolluar me Nr. 1592/24 Prot., datë 11.07.2023.</b></p>
<p><b>Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori,</b> (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)</p>	<p>Drejtuesi Teknik: Ing.Ferdinand Caushi Email: inashpk.albania@gmail.com Tel : 0674337060 Adresa: Rruga Besim Imami , Myslym Shyri ,</p>
<p><b>Sigurimi i kontratës</b> - Nr. <u>230703720</u> - Datë :<u>29.06.2023</u> - Vlera : <u>6,915,015 lekë</u> - Afati i sigurimit : maksimumi 185 dite nga data e nenshkrimit te proces-verbalit te fillimit te punimeve (per objektin e pare).</p>	
<p><b>Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij</b> (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ - Nipt dhe/ose Licensë: _____ - Adresa: _____</p>	
<p><b>Kolaudatori dhe të dhënat e tij</b> (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____</p>	<p>Përcakohet në përfundim të punimeve</p>
<p><b>Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës</b> (sipas tipit të kontratës)</p>	<p>Në përputhje të plotë me legjislacionin e ndërtimit .</p>



## SEKSIONI II

### B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

PERMBLEDHESHE PER GRAFIKUN			
Nr.	Emertimi I qendres shendetesore/ amb	Bashkia/Njesia administrative	Grafiku ne dite
LOTI 4 (Rajoni Vlore) 16 objekte			Afati I kryerjes se punimeve per kete lot eshte 185 dite
	<b>RAJONI VLORE</b>		
	<b>NJVKSH VLORE</b>		97
1	Hoshtimë	Vlore/Vlore	74
2	F/Armen	Selenice/Selenice	74
3	Bishan Amb.	Vlorë/Novoselë	91
4	Lagjia "28 Nentori"	Vlore/Vlore	97
	<b>RAJONI DELVINE</b>		
	<b>NJVKSH DELVINË</b>		97
5	Vllahat	Delvine/Delvine	60
6	Vanë*zv me Vergo	Delvine/Delvine	97
7	Krane	Finiq/Dermish	74
	<b>RAJONI SARANDE</b>		
	<b>NJVKSH SARANDË</b>		74
8	Xarrë	Konispol/Konispol	74
	<b>QARKU GJIROKASTËR</b>		
	<b>RAJONI GJIROKASTER</b>		
	<b>NJVKSH GJIROKASTËR</b>		81
9	Erind	Gjirokaster/Lunxheri	74
10	Andon Poçi	Gjirokaster/Odrie	74
11	Pogon	Gjirokastër/Dropull I siperm	81
	<b>RAJONI TEPELENE</b>		
	<b>NJVKSH TEPELENË</b>		60
12	Vasjar	Memaliaj/Memaliaj Fshat	60
13	Cerrilë	Memaliaj/Memaliaj Fshat	60
	<b>RAJONI PERMET</b>		
	<b>NJVKSH PËRMET</b>		74
14	Fshat Këlcyrë	Kelcyre/Kelcyre	74
15	Kutal	Permet / Piskove	74
16	Pacomit	Permet/ Piskove	60

#### B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Paga e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga:

- (për kontratat e punëve) 30 ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk



specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) PAGESA DO TË BËHET NË MONEDHËN \_\_\_\_\_. NËSE LIHET E PAPLOTËSUAR, PAGESA DO TË BËHET NË MONEDHËN SHQIPTARE.

**B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)**

Kontraktorit do t'i jepet leje për të hyrë në kantier, Çdo NJVKSH ka grupin e punës të ngritur me urdhër të titullarit të MSHMS, i cili merr pjesë në lirim të sheshit dhe më pas në fillimin e punimeve.

Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë të drejtën e disponimit të kantierit kontraktorit në datën e hyrjes të shprehur në dokumentat e tenderit. Nëse disponimi i ndonjë pjese të kantierit nuk jepet brenda datës së hyrjes për kantierin ose asaj pjese të kantierit siç parashikohet në dokumentat e tenderit, do të konsiderohet se Autoriteti Kontraktor ka vonuar fillimin e zbatimit të kontratës dhe kontraktorit i lind e drejta të kërkojë amendimin e kontratës në lidhje me shtyrjen e afatit të mbarimit. Autoriteti Kontraktor dhe kontraktori do të mbajnë procesverbal për datën e hyrjes.

**B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)**

**Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:**

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në ----- ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: \_\_\_\_\_

**B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës**

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Kontrata e nënshkruar me sipërmarrësin e punimeve	Nr.1592/22Prot. Tirane, me 11.07.2023
Aneks kontrata/ Amendime/modifikime të kontratës	Hartohen gjatë procesit të zbatimit të punimeve, vetëm nëqoftëse është e nevojshme.
Njoftim për fillim punimesh	Ne pritje të zbardhjes



Akti / Procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit	Menjëherë pas vënies në dispozicion nga AK apo grupi i NJVKSH.
Licencat	Sipërmarrësit i punimeve : “INA” sh.p.k – NZ.3142/19; datë 28.07.2022
Detyra e projektimit	Hartuar nga Autoriteti Kontraktor Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale
Projekti i zbatimit	Hartuar nga studio projektues ; UNIVERSITETI POLITEKNIK I TIRANES INFRATECH SHPK
Urdhër për kontaktin e kontraktorit	“INA” sh.p.k - Ing. Ferdinand Caushi Kontakt: Email: <a href="mailto:inashpk.albania@gmail.com">inashpk.albania@gmail.com</a>
Preventivat dhe volumet e punimeve	Sipas DST.
Grafiku i punimeve	Hartuar nga shoqëria sipërmarrëse dhe miratuar nga Autoriteti Kontraktor.
Kopje e sigurimit të kontratës	Hartuar datë 29.06.2023; Nr. <u>230703720</u>
Kopje të specifikimeve teknike , manualeve , skicave qe janë reference e kësaj kontrate	Sipas DST
Procesverbal për fillimin e punimeve	Hartohet pas marrjes në dorëzim të sheshit të ndërtimit
Plan organizim i punimeve ne objekt	Hartohet nga sipërmarrësi me lidhjen e kontratës së sipërmarrjes dhe marrjen në dorëzim të sheshit të ndërtimit
Çertifikatat e cilësisë së materialeve	Sillen në objekt gjatë proceseve të punës dhe materialet vendosen në vepër vetëm pas miratimit të tyre, në përputhje me specifikimet teknike dhe në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Procesverbal i marrjes së mostrave	Hartohen dhe mbahen në objekt gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Situacionet e punimeve	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e



	punimeve të ndërtimit”
Ditarin e kantierit	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Librezat e masave	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Dokumentacionin për masat e sigurimit teknik	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Kopje të raporti/-eve të monitorimit	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës,	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Kontrata me mbikqyrësin e punimeve	Nr. _____ ; datë _____
Dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve,	Hartohet nga mbikëqyrësi i punimeve, sipas ecurisë së punimeve në përputhje me U.K.M Nr. 3. date 15.02. 2001 i ndryshuar “Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit”
Aktin e kolaudimit,	Hartohet nga kolaudatori i punimeve, pas përfundimit të punimeve në përputhje me U.K.M Nr. 3. date 15.02. 2001 i ndryshuar “Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit”
Urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara,	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit,	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”



Kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)	Hartohen gjatë proceseve të punës, në përputhje me U.K.M Nr.2; datë 13.05.2005 “Për zbatimin e punimeve të ndërtimit”
Grafiku i shërbimit	Hartuar nga mbikëqyrësi, miratuar nga Autoriteti Kontraktor
Termet e referencës,	Sipas DST.
Urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre	Do të percaktohen nga AK para fillimit të punimeve.
Aktet e kontroleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit	Hartohet nga mbikëqyrësi i punimeve, sipas ecuresë së punimeve në përputhje me U.K.M Nr. 3. date 15.02. 2001 i ndryshuar “Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit”
Listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve	Hartohet nga mbikëqyrësi i punimeve, sipas ecuresë së punimeve në përputhje me U.K.M Nr. 3. date 15.02. 2001 i ndryshuar “Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit”

**Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjentëve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikëqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likuidimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

**Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave,





katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

**Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës:** (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve, faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

**B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse:** në zbatim të kontratës së sipërmarrjes dhe bazës ligjore

**B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës**

\* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
	<b>E ulët</b>							
	<b>Rutinë</b>							
	<b>E mesme</b>							
	<b>E lartë</b>							
	<b>Kritike</b>							

**B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecurisë së zbatimit të kontratës** (kontrolle, inspektime, testime, etj...)



- TEKNIKE (SKEMA TEKNIKE, ISO, ETJ)
- Proces-verbali të pranimit të materialeve në përputhje me kontraten nga kontraktori
  - Testet e materialeve (agregate, teste fabrike) etj.
  - Testimet e punimeve të kryera në kantier (agregate, beton, teste në presion, testi i linjave elektrike, IT , test i elementeve të betonit etj.)

**Te gjitha monitorimet do te realizohen nga supervizori, sipas termave te kontrates per sherbimin e supervizionit.**

**- Kontrollat e parashikuara qe do te realizohen:**

Në zbatim të kontratës së sipërmarrjes, Inspektimet dhe testimet do të kryhen para vërtetimit të mbarimit të punëve dhe do të përfshijnë:

- Verifikimin e të gjitha volumeve në terren në përputhje me projekt preventivin
- Verifikimin e testeve / testimeve të kryera dhe të gjithë dokumentacionit tekniko-ligjor respektiv.

**- Inspektimi dhe testet**

**Inspektimet dhe testet do të jenë:**

Inspektimi i materialeve / pajisjeve / produkteve para vendosjes në objekt.

**Inspektimi para dërgesës:** (*specifiko inspektimin dhe testet*) sipas ecurisë së punimeve, testimi i materialit.

**Pranimi përfundimtar:** (*specifiko inspektimin dhe testet*): Mbajtja e procesverbalit përkatës për miratimin e materialit dhe vendosjen e tij në objekt.

**Inspektimet dhe testet do të kryhen në:** Laborator të akredituar dhe Çertifikuar.

**Inspektimet dhe testet do të jenë:**

Inspektimi i materialeve / pajisjeve / produkteve gjatë vendosjes në objekt.

**Inspektimi para dërgesës:** (*specifiko inspektimin dhe testet*) marrje kampionësh për testim sipas kushteve teknike, specifikimeve teknike.

**Pranimi përfundimtar:** (*specifiko inspektimin dhe testet*): Mbajtja e procesverbalit përkatës për miratimin e punimit të kryer brenda standarteve dhe specifikimeve teknike .

**Inspektimet dhe testet do të kryhen në:** Laborator të akredituar dhe Çertifikuar.

**B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)**

Të paktën 1 (një) here në muaj .



**B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

---

\* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë

**B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)**

Po  Jo

**B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot., datë \_\_\_\_\_

---

**B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)**

Sipas kushteve të kontratës së sipërmarrjes.

**B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor**

---

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

TITULLAR

MEJVIS KOLA



Për Operatorin Ekonomik/Bashkimin e Operatorëve Ekonomikë

“INA” sh.p.k

Administrator

Ferdinand Caushi

