**FONDI SOCIAL**

**UDHËZUES**

**PËR PARAQITJEN E KËRKESAVE**

**PËR NJËSITË E QEVERISJES VENDORE – QARQET**

Ky është viti i pestë i zbatimit të Programit të Fondit Social nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, për të mbështetur ngritjen e shërbimeve sociale në komunitet, sipas kërkesave të paraqitura nga çdo njësi vendore/qark në Shqipëri. Çdo kërkesë duhet të jetë aprovuar në Këshillin e Qarkut.

Kërkesat duhet të kontribuojnë, në ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror në nivel rajonal, duke përfituar të gjitha kategoritë në nevojë.

**1.Qëllimi**

Qëllimi i Fondit Social është:

Kontribuimi drejtpërsëdrejti në ofrimin e shportës së shërbimeve të kujdesit shoqëror, për kategoritë në nevojë në nivel rajonal të përcaktuara në VKM Nr. 518/2018, përmes zbatimit të ngritjes së shërbimeve të reja ose përmirësimin e shërbimeve të specializuara ekzistuese, sipas prioriteteve sociale të qarqeve

**1.2. Kohëzgjatja e kërkesës**

Kohëzgjatja detyruese për kërkesë-projektin e ofrimit të shërbimit është 12 muaj.

**1.3. Planifikimi i buxhetit**

**Qarqet** duhet të planifikojnë të gjithë buxhetin në Lek Shqiptar, duke i detajuar të gjitha shpenzimet, duke përfshirë ato të financuara nga burimet e veta ose partnerëve në ofrimin e shërbimit (p.sh. pagat, pagesat e sigurimeve shoqërore, qiraja dhe çdo shpenzim tjetër korent) dhe specifikimin e burimeve të financimit.

Kërkesa për financim duhet të jetë në përputhje me VKM Nr.224/2024 pika 15 “Për metodologjinë e llogaritjes së financimit të shërbimeve shoqërore”, ku kategoritë e shpenzimeve, që mbështeten nga fondi social, për shërbimet e specializuara në nivel qarku janë:

a) fondi për pagat dhe sigurimet shoqërore të stafeve sociale në ofrimin e shërbimit, nga qarku, si dhe stafeve sociale të organizatave jofitimprurëse, ofruuese të shërbimit, sipas marrëveshjeve midis qarkut dhe OJF-së përkatëse;

b) fondi për shpenzime ushqimore, rast pas rasti, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi të shërbimeve të kujdesit social, si dhe bazuar në standardet e tipologjisë së shërbimit të specializuar,

**Bazuar në programin buxhetor të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, në tabelën e buxhetit (Aneksi C), të planifikohet fondi i kërkuar vetëm paga dhe sigurime shoqërore, apo shpenzime ushqimore përkatësisht në zërat 600, 601 dhe 602**, pasi financimi nga ana e ministrisë mundësohet vetëm për këto zëra.

Bazuar në pikën 9 të VKM-së Nr. 224/2024 Njësia e Vetëqeverisjes vendore do të mbulojë çdo vit vlerën e ndryshuar nga indeksimi, në bazë të inflacionit zyrtar të llogaritur nga Instituti i Statistikave.

**1.4. Kush mund të paraqes kërkesë?**

Të gjitha qarqet kanë të drejtë të paraqesin kërkesat. Prioritet në përzgjedhje do të kenë qarqet që nuk kanë mundur të përfitojnë nga fondi social.

Qarqet duhet të jenë drejtpërdrejtë përgjegjës për përgatitjen dhe menaxhimin e shërbimit të kujdesit shoqëror, që do të ngrihet së bashku me partnerët e tyre, (në rast se ka një marrëveshje për kërkesë-projektin konkret me një partner), duke mos vepruar si ndërmjetës. Qarqet duhet të jenë udhëheqës dhe të mbajnë peshën e drejtimit institucional të qendrës/shërbimit.

Në rastin e përzgjedhjes për financimin e kërkesës, Njësia e Vetëqeverisjes Vendore – Qarku duhet të raportojë zyrtarisht, çdo katër muaj, lidhur me ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror, financuar nga Fondi Social, pranë Drejtorive Rajonale të Shërbimit Social Shtetëror, SHSSH dhe MSHMS (Aneksi D)

**1.5. Si të paraqiten këkesat**

Kërkesat duhet të dorëzohen, duke përdorur Formularin e Kërkesës së Fondit Social (Aneksi A dhe C, dokumentacioni i kërkuar në aneksin B). Sqarime do të kërkohen vetëm nga sekretariati teknik i MSHMS, në emër të Komisionit për Vlerësimin e kërkesave, për financimin e shërbimeve sociale në komunitet, kur informacioni i dhënë është i paqartë.

**1.6. Si dhe ku të dërgoni kërkesat**

Kërkesat duhet të dorëzohen në dy kopje, të sigluara dhe të vulosura në çdo faqe. *(aneksi A dhe C i vulosur në çdo faqe).* Kërkesa e plotë, duhet të sigurohet gjithashtu në format elektronik (CD-ROM). Formati elektronik duhet të përmbajë të njëjtin kërkesë (dokumentacion), si versioni i cili do të dorëzohet zyrtarisht. Kërkesat duhet të përmbajnë një përmbledhje një faqe, që përmban objektiva, rezultatet kryesore të pritshme dhe aktivitetet kyçe.

Kërkesat duhet të pranohen me anë të postës së regjistruar, pranë ministrisë në adresën e mëposhtme:

*Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale*

*Rruga Kavajës, nr.1001, Tiranë.*

Shpallja e thirrjes propozohet **25 Shtator 2024**

Afati i fundit për marrjen e propozimeve të plota është **25.10.2024.**

**2. VLERËSIMI DHE PËRZGJEDHJA E KËRKESAVE**

Vlerësimi dhe përzgjedhja kërkesave, do të kryhet nga Komisioni i Vlerësimit, i ngritur me Urdhër të Ministrit të Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, në bazë të prioriteteve kombëtare.

Rezultatet e të gjitha kërkesave të dorëzuara, që do të vlerësohen nga Komisioni i Vlerësimit, për funksionimin e Fondit Social, do të realizohen sipas hapave në vijim:

**Hapi 1: Verifikimi Administrativ**

Gjatë kryerjes së verifikimit administrativ, do të vlerësohen si më poshtë:

 Dokumentacioni dhe / ose informacioni i munguar ose i pasaktë. Nëse mungon ndonjë prej dokumenteve (duke përfshirë anekset) ose informacioneve të kërkuara, kërkesa refuzohet.

**Hapi 2: Vlerësimi i përshtatshmërisë dhe vlerësimi i kërkesave / kritereve**

Kërkesat nuk kualifikohen, nëse nuk suynojnë ngritjen apo përmirësimin e shërbimeve të specializuara në qarqe, sipas përkufizimit të legjislacionit në fuqi për shërbimet e përkujdesit shoqëror.

**Kriteret;**

Kriteret e mëposhtme do të përdoren në vlerësimin e kërkesave:

**1.** ***Kërkesa të kostuara dhe të miratuara*** – kërkesa duhet të jetë e miratuar me Vendim të Këshillit të Qarkut.

**2.** ***Kriteri i nevojës më të madhe për shërbime sociale***;- i cili nënkupton parametrat në nivel rajonal;

a) si numri i popullsisë ;

b) shkalla e papunësisë ;

c) numri i përfituesve të Ndihmës Ekonomike;

d) numri e personave me aftësi të kufizuara;

e)numri i shërbimeve sociale të ofruara;

f) numri i organizatave që ofrojnë shërbime sociale;

g) numri i përfituesve të shërvbimeve sociale;

gj) tipologjia e shërbimit – ofrimin e shërbimeve të reja të specializuara, sipas shportës se miratuar të shërbimeve të përkujdesit shoqëror, sipas legjislacionit në fuqi për shërbimet shoqërore.

**3**. ***Adresimi i nevojave***. – Kërkesa duhet të adresojë nevojën për shërbimet e kujdesit social, duke prioritizuar kategoritë e individëve në nevojë dhe tipologjinë e shërbimit, në Qark, përkatësisht:

a) shërbim në banesë për të moshuar të braktisur;

b) shërbime të integruara dhe të specializuara për fëmijët me autizëm dhe të rritur me AK; shërbime të integruara për shëndetin mendor;

b) shërbime emergjence për familje vulnerabël;

e) shërbime për gratë e dhunuara në familje;

g) shërbime sociale për fëmijë jashtë kujdesit prindëror në alternativë të institucionalizimit;

Grupet dhe popullatat e tjera të prekshme, mund të përfitojnë drejtpërsëdrejti ose tërthorazi nga veprimet, por fokusi duhet të jetë në mënyrë të qartë në grupet e lartpërmendura.

**4*. Mbulimin më të mirë me shërbime sociale për çdo***, shpërndarjen gjeografike dhe demografike të shërbimeve të specializuara; - i cili nënkupton zgjerimin e hartës së shërbimeve, në ato qarqe të cilat nuk ofrojnë asnjë shërbim të specializuar ose kanë numër të kufizuar shërbimesh, në raport me nevojat për shërbime.

**5. *Efektiviteti* -** Sipas këtij kriteri, do të vlerësohet se deri në çfarë mase: a) aktivitetet e përfshira në kërkesë janë të përshtatshme, praktike dhe në përputhje me objektivat dhe rezultatet e pritura dhe b) rezultatet e identifikuara janë të matshme, nëpërmjet treguesve objektivisht të verifikueshëm.

**6. *Qëndrueshmëria* -** ky kriter ka të bëjë me matjen, sesi shërbimet e ofruara do të vazhdojnë funksionimin e tyre në mënyrë të qëndrueshmë. Rezultatet e kërkesës duhet të jenë institucionale, sociale dhe financiare. Kërkesa duhet të përmbajë detaje në lidhje me angazhimet institucionale nga ana e qarkut apo partnerit, me te cilit ka marrëveshje bashkëpunimi që garantojnë qëndrueshmëri. Përfituesit duhet të përfshihen në zbatimin, monitorimin dhe vlerësimin e rezultateve përfundimtare të shërbimit të ngritur.

**Hapi 3. Lista e shkurtër dhe zgjedhja përfundimtare**

Një raport me detaje të plota mbi të gjitha kërkesat e pranuara për financimin nga Fondi Social, do t'i paraqitet nga Sekretariati Teknik, Komisionit të Vlerësimit, për shqyrtim dhe vendimmarrje. Kërkesat më të mira dhe në përputhje me kriteret e përcaktuara, do të propozohen për financim.

**Hapi 4. Njoftimi i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të kërkesave për financim**

Pas miratimit të kërkesave, nga Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, të gjitha Qarqet, që do të marrin fonde në kuadër të Fondit Social 2025, do të informohen me shkrim nga Sekretariati Teknik në Ministrinë e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

**Hapi 5**. **Zbatimi dhe raportimi**

Qarqet e përzgjedhura kanë detyrimin e zbatimit të kërkesave/projekteve të ofrimit të shërbimeve, në përmbushje të standardeve, sipas tipologjisë së shërbimit. Të gjitha strukturat përgjegjëse në administrimin e këtyre qarqeve, duhet t’i kërkojnë organizatave joqeveritare, ofruese të shërbimit, të kryejnë procesin e menaxhimit të rastit, nëpërmjet Regjistrit Elektronik Kombëtar të Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror.

Mos përdorimi i Regjistrit Elektronik Kombëtar të Shërbimeve të Kujdesit Shoqëror, do të kushtëzojë vijimin e financimit në kuadër të Fondit Social, nga ana Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale.

Qarqet kanë detyrimin e raportimit të ecurisë së zbatimit të ofrimit të shërbimit të specializuara çdo 4 muaj, pranë DRSHSSH, SHSSH dhe MSHMS.

**ANEKSI A:**

**1. TË DHËNA TË PËRGJITHSHME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACION I PËRGJITHSHËM PËR Qarkun** | **QARKU\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| Adresa zyrtare postare: |  | | |
| E-mail zyrtar : |  | | |
| Faqja e internetit |  | | |
| Personi i autorizuar (Kryetari i Qarkut) |  | | |
| Numri i shtetasve rezident në Qark (*të ndarë sipas gjinive)* | TOTALI | MESHKUJ | FEMRA |
|  |  |  |
| Numri i shërbimeve shoqërore në qark | Totali | Publike | Jopublike |
|  |  |  |

**Plotësoni një listë të të gjitha shërbimeve të kujdesit shoqëror që ofrohen në territorin e qarkut tuaj (***duke përfshirë çfarëdo lloj shërbimi sipas pikave të shpjeguara më sipër publike dhe jopublike)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Viti i zbatimit** *(kur ka filluar ofrimi i këtij shërbimi* | **Tipologjia e Shërbimit të kujdesit shoqëror** *(si dhe emri i shërbimit)* | **Numri i Përfituesve** | **Numri i stafit në ofrimin e shërbimit** | **Financimi** *(publik/jopublik)* | **Komentet tuaja për shërbimin** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

Shënime të rëndësishme për aplikantët:

* Të gjitha fushat e këtij aplikimi mund të zgjerohen, ose mund të shtohen me rreshta të tjerë, aq sa hapësirë kërkojnë përgjigjet tuaja.
* Krahas dorëzimit të dokumenteve të kërkuara, aplikanti mund të bashkëngjisë dokumente të tjera, të cilat i konsideron si mbështetje plotësuese për aplikimin e tij. Është e rëndësishme që çdo deklaratë që ju keni ofruar, të jetë e mbështetur plotësisht nga dokumentet.
* Aplikantët, të cilët aplikojnë për vazhdimësinë e financimit të shërbimit të specilizuar, kanë detyrimin e plotësimit të formularit në aneksin D, për ecurinë e zbatimit të projektit në periudhën e financuar nga Fondi Social

**2. FORMULARI I PARAQITJES SË KËRKESËS PËR NGRITJEN E SHËRBIMEVE TË PËRKUJDESIT SHOQËOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIONI PËR KËRKESË- PROJEKTIN E NGRITJES SË SHËRBIMIT TË KUJDESIT SHOQËROR** | **QARKU** |
| **Titulli** |  |
| **Tipologjia e shërbimit** |  |
| **Vendndodhja** (*adresa e saktë për ofrimin e shërbimit)* |  |
| **Kërkesë e re për vitin 2025** |  |
| **Kërkesë në vazhdim** (*shënoni vitin e zbatimit dhe vleren e përfituar deri tani )* |  |
| **Kostoja totale e projektit – shërbimit për 12 muaj** | **…………….. Lek** |
| **Kontributi i QARKUT për 12 muaj** | **……….. lek** |
| **Shuma e kërkuar nga Fondi Social për 12 muaj** |  |
| ***Kontributi i partnerit për 12 muaj***  ***( nëse ka )*** |  |
| Personi kontaktues për këtë projekt |  |
| Numri i telefonit dhe adresa e emailit të personit të kontaktit**:** |  |

**3. PERSHKRIMI I KËRKESËS**

**Përmbledhje**

*(Maksimum 1 faqe.)*

Ju lutemi plotësoni tabelën më poshtë

|  |  |
| --- | --- |
| Qëllimi i Këekesës dhe lidhja me planin social rajonal |  |
| Kohëzgjatja e kërkesës | …muaj  Nga \_data\_\_\_\_\_\_ deri në \_\_\_\_viti |
| Partner (ët), nëse ka |  |
| Grupi (et) e përfshirë |  |
| Numri i Përfituesve |  |
| Numri i punonjësve në shërbim (specifiko pozcionin) |  |
| Rezultatet kryesore të pritura |  |
| Aktivitetet kryesore (pikat kyce) |  |

**4. Përshkrim i shkurtër: (***Maksimum një faqe)*

- Ç'është kjo kërkesë-projekt – tipologjia dhe rëndësisa e shërbimit të specializuar?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Analiza e Situatës dhe Arsyetimi: (***Maksimum një faqe)*

- Analiza e nevojave;

- Informacion kyç për kontekstin (ekonomik, social, mjedisor) relevant për programin dhe i lidhur me ndryshimet e synuara të ndërhyrjes.

**6. Objektivat: Maksimumi 1 faqe**

- Objektivi specifik dhe i matshëm 1

- Objektivi specifik dhe i matshëm 2

- objektiva specifike dhe e matshme 3

**7. Rezultatet e pritura: Maksimumi 1 faqe.**

- Për çdo objektiv të kërkesës, përfshi një përshkrim të detajuar të ndikimit të pritshëm mbi grupet / përfituesit e synuar. Jini specifik dhe cilësoni rezultatet sa më shumë që të jetë e mundur.

**8. Përfituesit e drejtpërdrejtë dhe të tërthortë: Maksimumi 1 paragraf.**

- Kush do të përfitojë nga zbatimi i programit - direkt dhe indirekt. Jini specifik dhe sasior sa më shumë që të jetë e mundur.

- Si do të sigurojë, ose synon të sigurojë, barazinë gjinore, qasjen e burimeve dhe mundësive të barabarta për burrat dhe gratë, si dhe të planifikojë që ata të kenë mundësinë të përfitojnë nga të gjitha aktivitetet.

**9. Përshkrimi i Aktiviteteve: Maksimumi 2 faqe**

- Për çdo objektiv të kërkesës të përfshihet një përshkrim i hollësishëm i aktiviteteve, që duhen ndërmarrë për të prodhuar rezultatet.

**10. Monitorimi dhe Vlerësimi: Maksimumi i faqes gjysmë**

- Përshkruani se si përparimi do të vlerësohet gjatë dhe në fund të kërkesës (projektit). Për çdo objektiv formulohen indikatorë të qartë për matjen e rezultateve.

**11. Organizimi dhe Menaxhimi: Maksimum gjysëm faqe**

- Shpjegoni strukturën organizative dhe rolet dhe përgjegjësitë e Qarkut dhe partnerëve të saj (nëse ka) dhe personelit kryesor të përfshirë në kërkesë (projekt)

**12. Plani i Punës:**

- Përdorni formatin e tabelës (*më poshtë Tabela Nr 1 bashkelidhur* )

**13.** Buxheti i hollësishëm: **Aneksi C** Formati në exel i buxhetit

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plani i Punës për 12 muaj** | | | | | | | | | | | | | | |
| REZULTATET E PRITURA | AKTIVITETET E PLANIFIKUARA | **Afatet Kohore (1 mujore)** | | | | | |  | | | | |  | |
|  | Lista e aktiviteve dhe veprimet e ndërlidhura | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | Përshkrimi i buxhetit  buxhetit | | Shuma | |
| Rezultati 1 | 1.1.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| *Treguesit:* | 1.2.Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 1.3.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 1.4.Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Rezultati 2 | 2.1.      Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Treguesit: | 2.2.Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 2.3.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 2.4.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Rezultati 3 | 3.1.       Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Treguesit: | 3.2.Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | 3.3.    Aktiviteti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

**ANEKSI B:**

**DOKUMENTE MBËSHTETËSE PËR APLIKANTIN DHE PARTNERËT**

**I. DOKUMENTAT MBËSHTETËSE PËR APLIKUESIN**

a. Një dokument zyrtar që tregon NIPT-in e Qarkut ;

b. Vendimi i Këshillit të Qarkut;

c. Të gjitha dokumentet e tjera, që përmbajnë të dhëna ose informata, që lidhen me zbatimin e kërkesës (projektit)

**II. DOKUMENTAT MBËSHTETËSE PËR PARTNERËT (NËSE KA)**

3. DOKUMENTET MBËSHTETËSE TË DETYRUESHME PËR PARTNERËT

Këto dokumente janë shtesë të deklaratës së Partneritetit të kërkuar dhe të dorëzuar si pjesë e Aneksit A (neni 15), i cili gjithashtu është i detyrueshëm..

a. Një kopje e dokumentit zyrtar që vërteton themelimin e entitetit partner nga autoritetet kombëtare.

b. Një dokument zyrtar që tregon NIPT-në e njësisë partnere.

c. Kopje të marrëveshjes midis qarkut dhe partnerit/ve mbi zbatimin kërkesës (projektit) në ofrimin e shërbimit të specializuar.

**ANEKSI D**

**FORMULARI I RAPORTIMIT PËR ZBATIMIN E KËRKESË-PROJEKTIT**

*(çdo 4 muaj)*

**Raporti për progresin e shërbimit “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**Zbatues i kërkesës**: Qarku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Të përgjithshme për projektin:

|  |  |
| --- | --- |
| Titulli i shërbimit |  |
| Partneri zbatues |  |
| Kohëzgjatja e kërkesës |  |
| Data e fillimit |  |
| Data e mbarimit |  |
| Periudha raportuese |  |
| Personi i kontaktit për shërbimin |  |
| Grupi i synuar që ka në fokus shërbimI |  |

Të përgjithshme për stafin e përfshirë në Projekt:

|  |  |
| --- | --- |
| Numri total i stafeve të përfshira  (Përgjatë gjithë viteve të zbatimit të kërkesë-projektit) |  |
| Numri i punonjësve |  |
| Të dhëna për stafet e përfshira (organika sipas pozicioneve)  (Përgjatë gjithë viteve të zbatimit të projektit) | |  |  | | --- | --- | | **Profili professional** | | | Psikolog |  | | Punonjës Social |  | | Kujdestar |  | | Fzioterapist |  | | Logoped |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |

P.S...Figurat profesionale janë indikative

Të përgjithshme për Përfituesit e shërbimit( lista e përfituesve –të dhenat dhe kontaktet e tyre ti bashkëngjiten formularit )

|  |  |
| --- | --- |
| Numri total i përfituesve  (Përgjatë gjithë viteve të zbatimit të kërkesë- projektit) |  |
| Të dhëna për përfituesit  (Përgjatë gjithë viteve të zbatimit të kërkesë-projektit) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Të rritur** | | **Fëmijë** | | | Femra |  | Femra |  | | Meshkuj |  | Meshkuj |  | |  | | | | | **Vulnerabiliteti** | | **Vulnerabiliteti** | | | Aftësi e Kufizuar |  | Aftësi e Kufizuar |  | | Roma |  | Roma |  | | Egjiptian |  | Egjiptian |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| Të dhëna për përfituesit  (Për periudhën e fundit raportuese – aktualisht) | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Të rritur** | | **Fëmijë** | | | Femra |  | Femra |  | | Meshkuj |  | Meshkuj |  | |  | | | | | **Vulnerabiliteti** | | **Vulnerabiliteti** | | | Aftësi e Kufizuar |  | Aftësi e Kufizuar |  | | Roma |  | Roma |  | | Egjiptian |  | Egjiptian |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

Financimi i projektit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entiteti financues** | **Masa e Financimit** | **Vlera ne ALL e financimit** |
| Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale nëpërmjet skemës së Fondit Social |  |  |
| Qarku\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_(organizata që mbështet) |  | |  | | --- | | **Viti** | |

1. Përmbledhja e progresit për periudhën raportuese në mënyrë të përgjithshme
2. Përmbledhja e progresit për aktivitetet (sipas objektivave të projektit – duke specifikuar shËrbimet e dhëna)

|  |  |
| --- | --- |
| **Objektivi 1** |  |
| **Aktiviteti 1** |  |
| **Aktiviteti 2** |  |
| **Aktiviteti 3** |  |
| Objektivi II |  |

1. Evidenca dhe fotografi nga aktivitetet e kryera: ( ti bashkengjiten formularit )
2. Sfidat e hasura, Mësimet e nxjerra dhe rastet e suksesit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sfidat e hasura** |  | **Mitigimi i sfidës:** |
| **Mësimet e nxjerra** |  | |
| **Raste të suksesshme** |  | |

1. Planet për 3 muajt në vijim:– Bashkëlidhur planin e aktiviteteve për 3-mujorin e radhës
2. Raportim financiar:– bashkëlidhur/ (Sfidat dhe shpenzimi i buxhetit)
3. Argumentim i qëndrueshmërisë së shërbimit.